

KAIST 의과학대학원

박사학위논문계획서 및 자격시험 가이드라인

제정:	2014년	1월	24일
개정(1):	2015년	9월	8일
개정(2):	2017년	9월	25일
개정(3):	2018년	6월	19일
개정(4):	2019년	8월	29일
개정(5):	2020년	9월	7일
개정(6):	2021년	6월	21일
개정(7):	2021년	9월	16일
개정(8):	2024년	3월	6일

1. 이 가이드라인은 학생들의 학위논문계획서 작성 및 자격시험 준비를 돕기 위하여 학과 학사심의회에서 작성하였습니다.
2. 이 가이드라인에는 학위논문계획서 작성 및 자격시험에 관한 일반적인 사항, 심사 시기, 준비, 그리고 방법 등이 기술되어 있습니다.

KAIST 의과학대학원 학사심의회

가. 박사학위 논문계획서 및 자격시험에 관한 규정

1. 학위논문 계획서(thesis proposal) 심사와 박사과정 자격시험(qualifying exam)을 동시에 실시합니다. 이하 '학위과정 자격심사'라는 용어로 통칭합니다. <개정 2024.03.06>
2. 학생은 학위논문 계획서를 영어로 작성하여 학위논문 심사위원회에 제출한 후에 우리말 또는 영어로 구두 발표합니다.
3. 박사과정인 경우 입학 후 1년 이내에 학위과정 자격심사에 응시하여 합격해야 합니다. 석박사통합과정인 경우 박사과정 인정시점 1년 이내에 학위과정 자격심사에 응시하여 합격해야 합니다. 단, 학위과정 자격심사에 있어서 심사위원들이 재심사에 동의한 경우는 6개월 이내에 한 번에 한하여 재심을 청구할 수 있습니다. 재심을 포함하여 최종적으로 박사과정 입학 또는 인정시점 1년 6개월 이내에 통과하지 못할 경우 제적됩니다. <개정 2021.9.16.> <개정 2024.03.06>
4. 본 규정은 학생의 지도교수가 타 학과 소속인 경우 타 학과의 규정과 상관없이 의과학대학원 학생에게는 예외 없이 공통적으로 적용됩니다.

나. 학위논문 심사위원회

1. 심사위원회는 지도교수를 포함해서 총 5명으로 구성합니다.
2. 위원 중 2명은 의과학대학원 학사심의회에서 의과학대학원 전임교수 중에서 위촉합니다. 학생의 지도교수 소속이 타 학과인 경우는 공동지도교수를 학사심의회 추천 2인 중 포함합니다. <개정 2018.6.19>
3. 위원장은 지도교수가 맡습니다. 하지만, 심사 진행은 학사심의회에서 지정한 교수가 심사진행자 교수가 되어 심사를 진행합니다. <신설 2020.9.7>
4. 박사학위논문계획서 구두시험 및 자격시험 결과보고서는 심사위원장이 심사진행자 교수의 의견을 받아서 대표로 작성하여 제출합니다. <개정 2020.9.7>

다. 학위논문계획서 작성 가이드라인

1. 영어로 작성합니다. 표지는 제목, 소속 및 심사위원을 포함합니다. 본문은 A4 용지에 글 자크기는 12 point를 사용하여 MS-word로 작성 시 1.15줄(한글로 작성 시 115%) 간격으로 작성하며, 총 길이가 참고문헌을 제외하고 20장 이상 되게 합니다. <개정 2021.6.21>
2. 다음의 항목들을 연이어서(페이지로 구분하지 말고) 순서대로 작성합니다. 그림과 표 등은 별도의 페이지에 단독으로 넣지 말고 본문에 삽입합니다. 그림 크기가 작을 경우는 본문 왼쪽에 배치하고 오른쪽 공간에는 본문이 오도록 배치합니다. 그림의 아래에는 설명(figure legend)을 포함하여야 합니다. 참고문헌은 20장 길이 제한에 포함되지 않습니다.
 - **Summary:** 학위논문계획서의 내용을 간략히 요약합니다. 1장 이내로 작성합니다.
 - **Background and Significance:** 연구의 배경 및 중요성을 체계적으로 설명하고, 기존에 알려진 사실 및 실험 결과들과 비교하여 연구의 필요성과 중요성을 기술합니다.
 - **Specific Aims:** 알아내고자 하는 것 또는 검증하고자 하는 가설이 무엇인지를 명확하게 기술합니다. 장기적인 목표를 작성하고 각각에 해당하는 세부적인 연구목표를 몇 개 기술합니다. 길이는 2장 이내로 작성합니다.
 - **Preliminary Experiments:** 지금까지 학생 본인이 수행한 실험이 있으면 그 결과와 해석을 기술합니다.
 - **Research Plan:** 연구목표 (Specific Aims)를 달성하기 위해 수행하고자 하는 일련의 실험적 접근법들의 합리적인 이유를 설명하고 실험 전략을 기술합니다. 단순히 하고자 하는 실험의 리스트만 나열하면 안 됩니다. 즉, 사용할 수 있는 여러 가지 방법 등을 비교 분석하고, 예상되는 결과를 기술하고 이에 대한 해석을 기술합니다.
 - **Materials and Methods:** 연구에 사용된 실험재료 및 실험 방법에 대하여 기술합니다.
 - **References:** Endnote (학교 도서관에서 제공하는 프로그램)을 사용하여 author-date style로 작성합니다.

라. 연구노트 심사 <신설 2019.8.29>

1. 학생은 입학 후 수행한 연구내용 전체를 작성한 연구노트를 심사위원장(지도교수)에게 제출(전자연구노트인 경우 출력하여 제출)하고 심사위원장은 발표 심사 시 심사위원에게 전달하여 연구노트를 평가합니다.
2. 연구노트를 작성할 때에는 생명과학기술대학 연구노트 작성지침(별첨 2)을 준수하여 다음 각호에 따라 작성하여야 합니다.
3. 연구노트는 기재 내용의 위조·변조 없이 객관적인 사실만을 상세하고 정확하게 기록하여야 합니다.
4. 연구수행 과정 및 결과는 제3자가 재현 가능하도록 작성하여야 합니다.
5. 연구노트 작성은 기록내용이 장기간 보존되는 필기구로 작성하여야 하며, 연구노트에 직접 기입할 수 없는 사항(사진, 출력물 등)은 일자순으로 고정, 부착하고 사후에 다른 자료로 대체하는 것을 막기 위해 테두리에 서명하고 일자를 기록하여야 합니다.
6. 연구노트 기록자의 작업 내용이나 의견이 아닌 경우 혹은 인용한 내용은 출처를 분명하게 밝혀야 합니다.
7. 작성한 내용을 수정할 경우에는 수정액 등으로 지우지 말고 사선을 그어 수정한 다음 수정한 사람이 일자를 기재하고 서명한다. 중요한 내용을 수정할 경우에는 수정 사유를 명기한 후 지도교수와 함께 일자를 기재하고 서명하여야 합니다.
8. 불리한 정보의 존재를 오해받지 않도록 한 페이지라도 훼손하거나 찢어서는 안 됩니다.
9. 추가로 기입할 가능성을 배제하기 위해 빈 공간에는 사선을 그어 이하 여백임을 표시하여야 합니다.
10. 특히, 박사학위논문 계획서에 작성된 각 그림의 원자료(raw data)에 해당하는 연구노트 페이지에 색인표를 부착하여 점검이 용이하도록 준비합니다. <개정 2020.9.7.>
11. 학위수여규정 제6조 4항에 따라 원격화상회의로 심사를 진행할 경우, 심사위원들의 수월한 연구노트 심사를 위해 심사일로부터 3일 전까지 연구노트를 학과사무실로 제출합니다. <신설 2021.6.21>

마. 학위과정 자격심사 <개정 2024.03.06>

1. 학생은 의과학대학원 학사심의회 및 지도교수의 추천을 받아 심사위원을 선정하고 심사위원들과 상의하여 심사 일정을 정합니다.
2. 완성된 학위논문 계획서(PDF)를 학과사무실 담당자에게 심사일로부터 최소 7일 전까지 이메일로 제출합니다. <개정 2021.6.21.>
3. 학과사무실 담당자는 접수한 학위논문 계획서(PDF)를 심사위원들에게 심사 일정과 함께 이메일로 안내합니다. <신설 2021.6.21.>
4. 파워포인트를 사용하여 구두발표를 30분간 우리말 또는 영어로 실시합니다.
5. 심사위원장은 학교 규정대로 지도교수가 맡습니다. 하지만, 진행은 학사심의회에서 지정한 교수가 심사진행자 교수가 되어 심사를 진행합니다.
6. 지도교수는 자격시험 및 계획서 심사 중 일체의 발언을 하지 않도록 합니다.

7. 질의응답 시간은 30분 정도 또는 필요 시 그 이상 실시합니다. 질문은 연구내용과 직접 또는 간접적으로 관련된 내용을 포함합니다. 학생은 연구 분야와 관련된 내용에 대해서 해박한 지식과 전문성을 보여주어야 하며, 전반적인 지식수준이 학과 세미나를 듣고 이해하는데 문제가 없는 수준의 소양을 갖추어야 합니다.
8. 최종판결은 학생과 지도교수가 퇴실한 후에 심사위원 4인이 심사표(별첨1)에 무기명으로 작성합니다.
9. 심사표에서 심사위원 4인 중 2인 이상 연구노트 재심사 의견인 경우, 2개월 이내에 연구노트에 대한 재심사를 해야 합니다. <신설 2021.6.21.>
10. 심사진행자 교수가 대표로 지도교수에게 평가 결과를 알리고 그 내용을 설명합니다. 학위과정 자격심사는 심사위원 4인 중에 3인 이상 합격 의견이면 합격입니다.
 ※ 불합격인 경우 6개월 이내에 재심사를 함. 재심사 평가방식은 동일함. <개정 2024.03.06>
11. 지도교수(심사위원장)는 평가의견을 반영하여 최종 결과보고서를 작성하고 심사위원의 서명을 받아서 학과에 제출합니다.
12. 심사진행자 교수는 무기명 작성된 심사표를 학과에 기록보관을 위해 제출하고 지도교수의 열람을 금지합니다.
13. 적용시기 및 대상은 2024년 8월까지 자격시험 및 학위논문계획서 심사를 받아야 하는 석박사통합과정 및 박사과정 학생부터 적용합니다.

부 칙 <2018.6.19>

1. (시행일) 이 규정은 2018년 6월 19일부터 시행합니다.
2. (경과조치) 이 규정은 2018년 3월 입학생 및 2018년 12월 1일 이후 시행하는 모든 박사학위논문계획서(프로포절) 심사에 적용합니다. 2018년 이전 입학생은 2018년 11월 30일까지 심사를 완료할 경우에만 다음과 같이 이전의 규정을 적용할 수 있습니다.
 - ① 심사위원회는 지도교수를 포함해서 총 5명으로 구성합니다.
 - ② 학생의 지도교수 소속이 타 학과인 경우는 공동지도교수를 포함한 최소 1명 이상의 의과학대학원 전임교수가 학위논문심사위원회에 참여하여야 합니다.
 <개정 2017.9.25>
 - ③ 위원장은 지도교수가 맡습니다.

박사학위 자격시험 결과보고서

성 명		학 번	
학생구분/과정	/	입학년도 (박사진학년도)	
자격시험일시	20 년 월 일		
심사결과	합격	불합격	
<u>심 사 평</u>			

20 년 월 일

지도교수: (인)
 심사위원: (인)
 심사위원: (인)
 심사위원: (인)
 심사위원: (인)